

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OFFERTA FORMATIVA:

finalità didattico-educativa

ORGANI COLLEGIALI	COMPOSIZIONE	COMPITI E FUNZIONI
Collegio Docenti	Tutti i docenti (curricolari e di sostegno, a tempo determinato e indeterminato) di scuola primaria e di scuola secondaria dell'I.C.	<ul style="list-style-type: none">• Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare, cura la programmazione dell'azione educativa, adeguandola alle specifiche esigenze ambientali e favorendo il coordinamento interdisciplinare.• Formula proposte al D.S. per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal consiglio d'istituto.• Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica.• Provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Classe, e alla scelta dei sussidi didattici;• Elabora, sulla base dell'atto d'indirizzo del DS, il Piano dell'offerta formativa.

<p>Consiglio di interclasse per la scuola primaria.</p> <p>Consiglio di classe per la scuola secondaria</p>	<p>Tutti i docenti (curricolari e di sostegno, di ruolo e non di ruolo) del plesso o di classi parallele ed un rappresentante dei genitori per ciascuna classe per la scuola primaria.</p> <p>Tutti i docenti (curricolari e di sostegno, di ruolo e non di ruolo) di ogni singola classe e quattro rappresentanti dei genitori per la scuola secondaria di primo grado.</p>	<p>Con la sola presenza dei docenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizza il coordinamento didattico e i rapporti interdisciplinari in relazione alla realizzazione del PTOF, al curricolo di istituto (disciplinare e trasversale) e alle rubriche di valutazione degli apprendimenti, del comportamento e dei processi formativi. • Controlla in itinere lo sviluppo della programmazione educativo-didattica in rapporto alla tempistica, ai risultati attesi, alle prove comuni per classi parallele, individuando strategie comuni di intervento. • Pianifica interventi di potenziamento, consolidamento e recupero in itinere. • Definisce il comportamento comune nei confronti degli studenti nei vari momenti della vita scolastica. • Si occupa delle valutazioni periodiche e finali degli alunni. • Realizza l'attività istruttoria per l'adozione dei libri di testo da parte del collegio docenti. <p>Con la presenza dei docenti e dei rappresentanti dei genitori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formula proposte in ordine all'azione educativa e didattica. • Propone e si fa promotore di iniziative di sperimentazione, di attività culturali e formative che integrano l'insegnamento curricolare. • Agevola ed estende i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.
<p>Assemblea di classe</p>	<p>Docenti e genitori della stessa classe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tratta aspetti di carattere generale della classe. • Tratta il curricolo e l'andamento didattico e disciplinare della classe. • Affronta eventuali problematiche emergenti nella classe e condivide una possibile soluzione.

ARTICOLAZIONI DEL COLLEGIO	COMPOSIZIONE	COMPITI E FUNZIONI
<p>Dipartimenti disciplinari/interdisciplinari</p> <p>Dipartimento di sostegno</p>	<p>Docenti che appartengono alla stessa disciplina/a discipline diverse sia per classi parallele, sia per classi in verticale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concordano scelte comuni in relazione all'elaborazione e all'aggiornamento del PTOF e del PAI. • Concordano scelte comuni inerenti la programmazione didattico-disciplinare curricolare ed extracurricolare. • Propongono iniziative e attività per gli alunni; individuano le linee comuni dei piani di lavoro individuali; progettano interventi di recupero. • Elaborano il curriculum di istituto (disciplinare e trasversale) e le rubriche di valutazione degli apprendimenti, del comportamento e dei processi formativi. • Predispongono prove d'ingresso comuni a tutte le classi parallele; stabiliscono gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze; definiscono i contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Indicazioni Nazionali. • Valutano le proposte di adozione dei libri di testo.

Commissione DDI	Docenti del team per l'innovazione e animatore digitale.	
Commissione PTOF	Docenti con incarico di funzioni strumentali, docenti con incarico di coordinamento di plesso e di istituto, Dirigente Scolastico. Staff del dirigente.	<ul style="list-style-type: none"> • Affronta aspetti correlati all'aggiornamento e alla realizzazione del PTOF, del PAI e del Piano di Miglioramento. • Individua esigenze, punti di forza e di debolezza in riferimento al proprio settore. • Analizza le strategie per affrontare le varie situazioni, formula proposte, predispone materiali e protocolli operativi. • Collabora con i referenti e/o i docenti dei singoli plessi coinvolti nella tematica di pertinenza.
Commissione prove comuni	<p>Docenti scuola primaria: Grasso Lucia, Lolaide Angela, Fuschini Maria Teresa, Sisti Maria</p> <p>Docenti di scuola secondaria: Casadio Tiziana, Morelli Marina, Valzania Raffaella, Beligni Francesca,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Affronta aspetti correlati all'aggiornamento e alla realizzazione del PTOF, del PAI e del Piano di Miglioramento. • Individua esigenze, punti di forza e di debolezza in riferimento al proprio settore. • Analizza le strategie per affrontare le varie situazioni, formula proposte, predispone materiali e protocolli operativi. • Collabora con i referenti e/o i docenti dei singoli plessi coinvolti nella tematica di pertinenza.
Commissione continuità	Docenti funzioni strumentali per la continuità e l'orientamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora con i referenti e/o i docenti dei singoli plessi coinvolti nella tematica di pertinenza.
Commissione valutazione	Docenti incaricati	
Commissione orario scuola secondaria	<p>Arena Giancarlo</p> <p>Medri Alessia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza l'orario annuale dei docenti e delle lezioni per la scuola secondaria. • Organizza le sostituzioni, attraverso la predisposizione "dell'orario ombra", in caso di assenza del personale docente di scuola secondaria.

Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)	Funzioni strumentali BES, Referenti BES di ogni plesso, 1 docente di sostegno di ruolo per ogni plesso, 1 rappresentante del personale ATA, 1 rappresentante AUSL, Dirigente Scolastico o suo delegato.	<ul style="list-style-type: none"> • Rileva gli alunni bes presenti nella scuola, raccoglie e documenta gli interventi didattico ed educativi. • Definisce azioni strategiche finalizzate a supportare il Collegio dei Docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione, nonché i docenti contitolari e i Consigli di Classe/Team docenti, nell'attuazione del PEI/PDP. • In sede di condivisione del Piano di inclusione, il GLI si può avvalere della consulenza e del supporto di genitori e di associazioni/istituzioni pubbliche e private/Enti presenti sul territorio nel campo dell'inclusione scolastica. • Rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola.
Gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO)	Docenti (curricolari e di sostegno) del Consiglio di classe/Team docenti; genitori/tutori dell'alunno con disabilità; figure professionali specifiche, interne ed esterne alla scuola, che interagiscono con l'alunno con disabilità e con la classe di cui lo stesso fa parte; D.S. o suo delegato; figure professionali dell'AUSL che interagiscono con l'alunno con disabilità.	<ul style="list-style-type: none"> • E' relativo ad ogni singolo alunno con disabilità. • Procede all'osservazione sistematica dell'alunno con disabilità. • Predisporre il PEI e verifica periodicamente l'attuazione e l'efficacia dell'intervento scolastico.
INCARICO	NOMINATIVO	COMPITI E FUNZIONI
Coordinatore del consiglio di interclasse (scuola primaria)	Vedi tabella in calce.	<ul style="list-style-type: none"> • E' delegato a presiedere i consigli di classe (tecnici e con i genitori) in caso di assenza o impedimento del Dirigente, garantendo il buon andamento dell'organo e predisponendo la documentazione richiesta dall'ordine del giorno delle riunioni, per consentire la regolarità dei lavori. • Collabora con gli uffici di segreteria.

Coordinatore del consiglio di classe (scuola secondaria)	Vedi tabella in calce	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina il percorso formativo degli alunni, in relazione ai rapporti con le famiglie, in collaborazione con gli altri docenti del consiglio e con il Dirigente Scolastico. • E' delegato a presiedere i consigli di classe (tecnici e con i genitori) in caso di assenza o impedimento del Dirigente, garantendo il buon andamento dell'organo e predisponendo la documentazione richiesta dall'ordine del giorno delle riunioni, per consentire la regolarità dei lavori. • Collabora con gli uffici di segreteria.
Coordinatore di dipartimento	Docenti incaricati, in base alla tematica di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina i lavori cercando di favorire le riflessioni in coerenza con la normativa vigente e in relazione all'ambito di riferimento. • Cura il materiale prodotto e la documentazione inerente l'ambito di riferimento. • Collabora con Dirigente Scolastico e Uffici di segreteria.
Coordinatore di classi parallele		
Coordinatore di educazione civica di istituto	Piroli Alessandra (secondaria)	<ul style="list-style-type: none"> • Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata". • Elabora il curriculum di educazione civica e la relativa rubrica di valutazione. • Facilita lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento.
Coordinatore prove standardizzate	Eusebi Roberta (secondaria) Marzocca Chiara (primaria Grande Albero) Grasso Lucia e Abrasi Alessandra (primaria Ponte Nuovo)	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza la somministrazione e la correzione delle prove INVALSI all'interno del plesso di appartenenza. • Valuta i risultati complessivi delle prove ai fini del miglioramento.

	Folgori Noemi e Maticena Marcella (primaria Muratori)	
Referente migranti di Istituto	Casadio Tiziana	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa agli incontri con la Casa delle Culture del comune di Ravenna, cura il materiale prodotto e la documentazione. • Organizza e monitora le attività di integrazione degli alunni migranti a livello di istituto. • Aggiorna il PAI. • Collabora con il Dirigente Scolastico e gli uffici di segreteria.
Referente attività di contrasto al bullismo e al cyberbullismo	Piroli Alessandra	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove e coordina le iniziative di prevenzione e contrasto del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo, anche in collaborazione con le forze di polizia, associazioni e centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio. • Supporta il Dirigente Scolastico nella revisione/stesura di documenti a livello di istituto e nella revisione/stesura di modalità organizzative. • Raccoglie e diffonde le buone pratiche educative ed organizzative, favorendo il coinvolgimento della comunità scolastica. • Monitora le azioni intraprese a livello di istituto.
Referente macroarea PTOF: <i>scuola aperta, scuola digitale, scuola inclusiva;</i> <i>cittadinanza attiva e legalità;</i> <i>potenziamento linguistico;</i>	Docenti incaricati all'interno di ogni plesso	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove, coordina, monitora, rendiconta e documenta le iniziative, i progetti e le attività all'interno del plesso di appartenenza. • Collabora con la funzione strumentale, il referente di istituto o la commissione di riferimento (se presenti). • Collabora con il Dirigente Scolastico e gli Uffici di segreteria.

<i>potenziamento logico-matematico e scientifico.</i>		
Referente biblioteca Referente strumentazione tecnologica Referente posta elettronica Referente alunni con BES Referente progetti attività motoria/sportiva Referente progetto “festa di fine anno scolastico”	Docenti incaricati all’interno di ogni plesso	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove, coordina, monitora, rendiconta e documenta le iniziative, i progetti e le attività all’interno del plesso di appartenenza, inerente l’ambito di riferimento. • Collabora con la funzione strumentale, il referente di istituto o la commissione di riferimento (se presenti). • Collabora con il Dirigente Scolastico e gli Uffici di segreteria. • In collaborazione con il coordinatore di plesso coordina l’acquisto, le modalità di utilizzo, di custodia e di riordino dei sussidi e delle attrezzature presenti nel plesso di appartenenza, per l’ambito di pertinenza e segnala eventuali sussidi difettosi, rotti o vetusti o mancanti al DSGA.
RUOLO/QUALIFICA	NOMINATIVI	COMPITI E FUNZIONI
Docente	Tutti i docenti, curricolari e di sostegno, a tempo determinato e indeterminato dell’I.C.	<ul style="list-style-type: none"> • La funzione docente realizza il processo di insegnamento e apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell’istruzione. • La funzione docente si fonda sull’autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplicita nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio. • In attuazione dell’autonomia scolastica i docenti, nelle attività collegiali, attraverso processi di confronto ritenuti più utili e idonei, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico-didattici il piano dell’offerta formativa, adattandone l’articolazione alle differenziate esigenze degli alunni e tenendo

		<p>conto del contesto socio-economico di riferimento, anche al fine del raggiungimento di condivisi obiettivi qualitativi di apprendimento in ciascuna classe e nelle diverse discipline. Dei relativi risultati saranno informate le famiglie con le modalità decise dal collegio dei docenti.</p>
--	--	---

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OFFERTA FORMATIVA:

finalità didattico-educativa

Coordinatore del consiglio di interclasse (scuola primaria)

Scuola Primaria "Grande Albero" (località Madonna dell'Albero)	MARZOCCA CHIARA
Scuola Primaria "Ceci" e "Gulminelli" (località Ponte Nuovo)	ABRASI ALESSANDRA GRASSO LUCIA
Scuola Primaria "Muratori" (località Ravenna)	FOLGORI NOEMI MATACENA MARCELLA

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE OFFERTA FORMATIVA:
finalità didattico-educativa

Coordinatore del consiglio di classe (scuola secondaria)

	CLASSE 1^	CLASSE 2^	CLASSE 3^
CORSO A	ZAMPINO SIMONA	CASADIO TIZIANA	BONAZZI MICHELA
CORSO B	SCRUGLI MARGHERITA	MAZZOLINI LORENZO	FARINELLA ALESSANDRA
CORSO C	BALDASSARI ROBERTA	MAZZAVILLANI ANDREA	MEDRI ALESSIA
CORSO D	BELIGNI FRANCESCA	PIROLI ALESSANDRA	TRAMONTI MARIA TERESA
CORSO E	TILARO IRENE	MORELLI MARINA	COTTIGNOLI PAOLA
CORSO F	MARIANI MONIA	BEZZI ROBERTA	LONGO TIZIANA
CORSO G	IDOLATRI MARGHERITA	FARISELLI DARIO	//