

DIREZIONE E COORDINAMENTO GENERALE

RUOLO/INCARICO	NOMINATIVO	COMPITI E FUNZIONI
Dirigente Scolastico	Ciuffoli Paolo	<ul style="list-style-type: none">● Rappresentanza legale e gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica.● Gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali.● Gestione della sicurezza.● Assicura il funzionamento della scuola ed il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati.● Promuove iniziative e interventi tesi a favorire il successo formativo.● Promuove lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio dell'autonomia.● Assicura il raccordo e l'interazione tra le diverse componenti della comunità scolastica.● Promuove la collaborazione tra le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio interagendo con gli EE.LL.

Coordinatore di Istituto	Eusebi Roberta 1° collaboratore Folgori Noemi 2° collaboratore	<ul style="list-style-type: none"> ● Collabora strettamente con il Dirigente Scolastico nella gestione dell'Istituto e nei rapporti con gli alunni, le famiglie, i docenti, il personale ATA e gli Enti esterni, al fine di favorire la coesione della comunità professionale, di assicurare il puntuale rispetto degli adempimenti normativi, la piena realizzazione del PTOF e del Piano di Miglioramento, l'esecuzione delle delibere collegiali e del Piano Annuale delle Attività. ● Adotta eventuali provvedimenti d'urgenza per evitare situazioni di pericolo. E' delegato a sostituire il Dirigente Scolastico in caso di sua assenza e/o impedimento.
Coordinatore di plesso	Scuola secondaria di primo grado "Ricci-Muratori": Peretti Caterina Scuola primaria "Grande Albero" – Madonna dell'Albero): Marzocca Palma Chiara Scuola primaria "Gulminelli" – Ponte Nuovo: Abrasi Alessandra Scuola primaria "Ceci" – Ponte Nuovo: Grasso Maria Lucia Scuola primaria "Muratori": Daddiego Federica	<ul style="list-style-type: none"> ● Si occupa del coordinamento organizzativo del plesso finalizzato al suo regolare funzionamento, in relazione all'applicazione delle norme, all'esecuzione delle delibere collegiali e del Piano Annuale delle Attività, all'andamento delle attività didattiche, alla sicurezza degli alunni, ai rapporti con le famiglie, con gli altri docenti, con gli uffici di segreteria e con il Dirigente Scolastico. ● E' delegato a presiedere i consigli di interclasse in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente. ● Il coordinatore della scuola secondaria è delegato a sostituire il Dirigente

		Scolastico in caso di assenza e/o impedimento del coordinatore di Istituto.
Funzione Strumentale Area Offerta Formativa	Libanore Gaia (scuola secondaria) Matacena Marcella (scuola primaria)	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora e aggiorna il documento PTOF. • Collabora con il territorio e l'amministrazione scolastica e partecipa agli incontri organizzati. • Monitora il PTOF, cura il materiale prodotto e la documentazione. • Collabora per la partecipazione ai bandi PON/MIUR. • Restituisce esiti al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti. • Si avvale della collaborazione dei referenti di attività/progetti presenti in ogni plesso scolastico.
Funzione Strumentale Area Inclusione BES: disabilità	Pagliai Laura (scuola secondaria) Vichi Lorenza, Kotlar Sara (scuola primaria)	<ul style="list-style-type: none"> • Collabora con DS e segreteria nella gestione della disabilità a livello di Istituto anche nei rapporti con le famiglie, i docenti e gli Enti Esterni. • Organizza/coordina le attività e i progetti per alunni con disabilità dell'I.C. • Collabora con il territorio e l'amministrazione scolastica e partecipa agli incontri organizzati. • Monitora le attività, cura il materiale prodotto e la documentazione. • Collabora alla partecipazione ai bandi PON/MIUR. Coordina GLHI. Aggiorna PAI. • Restituisce al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti.
Funzione Strumentale	Farinella Alessandra (scuola secondaria) Piovani Francesca (scuola primaria)	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza/coordina attività e progetti dell'area tematica di riferimento. • Collabora con il territorio e

Area Inclusione BES: DSA		<p>l'amministrazione scolastica e partecipa agli incontri organizzati.</p> <p>SEGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitora le attività, cura il materiale prodotto e la documentazione. • Collabora alla partecipazione ai bandi PON/MIUR. • Aggiorna il PAI. • Restituisce al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti. • Si avvale della collaborazione dei referenti di attività/progetti presenti in ogni plesso scolastico.
Funzione Strumentale Area Inclusione BES: disagio/svantaggio	Lolaide Angela (scuola primaria e secondaria)	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza/coordina attività e progetti dell'area tematica di riferimento. • Collabora con il territorio e l'amministrazione scolastica e partecipa agli incontri organizzati. • Monitora alle attività, cura il materiale prodotto e la documentazione. • Collabora alla partecipazione ai bandi PON/MIUR. • Aggiorna il PAI. • Restituisce al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti. • Si avvale della collaborazione dei referenti di attività/progetti presenti in ogni plesso scolastico.
Funzione Strumentale Area Continuità e Orientamento “verso la scuola primaria”	Ranieri Annalisa	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza/coordina attività, per facilitare il passaggio degli allievi dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria • Si occupa della raccolta dati. • Elabora la proposta di formazione classi prime, con il supporto di un gruppo di

		lavoro. <ul style="list-style-type: none"> • Restituisce al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti.
Funzione Strumentale Area Continuità e Orientamento “verso il primo grado”	Bonazzi Michela	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza/coordina attività, per facilitare il passaggio degli studenti dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria 1°grado. • Si occupa della raccolta dati. • Elabora la proposta di formazione classi prime, con il supporto di un gruppo di lavoro. • Restituisce al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti.
Funzione Strumentale Area Continuità e Orientamento “verso il secondo grado”	Crisci Magda	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza/coordina attività e progetti per facilitare il passaggio degli studenti dalla Scuola Secondaria 1°grado alla Scuola Secondaria di 2° Grado. • Si occupa della raccolta dati. • Monitora consiglio orientativo/scelta dello studente. • Monitora esito degli studenti a distanza. • Restituisce al Dirigente Scolastico e al Collegio Docenti.

Staff del Dirigente Scolastico : docenti che coadiuvano il DS in attività di supporto organizzativo e didattico (n.1 coordinatore di Istituto e n.6 coordinatori di plesso). Essi compongono lo Staff di dirigenza in senso stretto, svolgendo supporto decisionale e di consulenza, con attività di istruttoria, indirizzo e coordinamento, nell’ambito dell’attività didattico-organizzativa, dell’attività degli organi collegiali e dei singoli docenti, adottando le opportune strategie e predisponendo il necessario materiale nel rispetto della normativa vigente.

Lo Staff di dirigenza in senso allargato comprende le Funzioni Strumentali, la cui collaborazione si pone come **middle management** presidiando tutti i processi organizzativi sul piano operativo; la partecipazione progettuale del middle management è indispensabile alla qualità del servizio.

